



# Fördjupningskurs - Crona Lön LSS

Alla tidsangivelser är cirkatider

## Dag 1

- 09.00 - 09.10**     **Presentation**
- 09.10 - 09.25**     **Genomgång av periodregister (redovisningsperioder)**  
Gå igenom periodregister med hanteringen av olika typer av löneperioder.
- 09.25 - 10.15**     **Företagsinställningar**  
Genomgång av inställningar som används av LSS-modulen.
- 10.15 - 10.30**     **Paus**
- 10.30 - 10.45**     **Import av löneartstabell**
- 10.45 - 11.30**     **Brukarregister**  
Inställning av brukarregister samt förståelse för hur olika fältuppgifter påverkar beräkningar och utskrifter.
- 11.30 - 11.45**     **Uppläggning av ny brukare**  
Vi lägger in ny brukare i och kopplar assistenter till denne.
- 11.45 - 12.15**     **Genomgång av Personalregister**  
Genomgång av personalregister med uppgifter för LSS-modulen.
- 12.15 - 12.30**     **Uppläggning av nya anställda**  
Lägga upp ny anställda i Lek & Lär LSS AB.
- 12.30 - 13.30**     **Lunchpaus**
- 13.30 - 14.00**     **Oktober månads lönekörning**  
Registrera tidrapporter för september månad. Genomföra lönekörning för att kunna bereda, granska och ta fram underlag försäkringskassan.
- 14.00 - 14.15**     **Arbetsledartillägg**  
Skapa en löneuppgift för arbetsledartillägg.
- 14.15 - 14.30**     **Extra lönekörning**  
Registrering av försenad tidrapport för september månad.
- 14.30 - 15.00**     **November månads lönekörning**  
Guide för traktamente för resa till Rhodos.
- 15.00 - 15.15**     **Paus**
- 15.15 - 15.30**     **Genomgång LSS Inställningar**  
Register samt löneartsregister. Inställningar, kostnadstyper och texter i LSS-modulen. Genomgång av LSS inställningar i löneartsregister med olika styrningar för assistanstid och omkostnader.
- 15.30 - 16.15**     **Registrering av omkostnadspengar**  
Hantering av omkostnader som inte registreras som lön.
- 16.15 - 16.30**     **Slutord**

# DATAVARA AB

Växel: 0322/67 07 00 • Support: 0322/67 07 07

Epost: [info@datavara.se](mailto:info@datavara.se) • [www.datavara.se](http://www.datavara.se)



# Fördjupningskurs - Crona Lön LSS

Alla tidsangivelser är cirkatider

## Dag 2

- 09.00 - 09.15** **Sammanfattning från första dagen**
- 09.15 - 09.30** **Skapa nya kostnadstyper bland LSS inställningarna**  
Skapa kostnadstyper för resor, mat/nöje (assistansomkostnad) och bredvidgång (utbildning) som egna LSS inställningar.
- 09.30 - 10.15** **Ändra LSS inställningar i löneartsregister**  
Skapa nya lönearter för resa, mat/nöje och bredvidgång och koppla rätt kostnadstyp till lönearterna.
- 10.15 - 10.30** **Paus**
- 10.30 - 10.45** **Beviljat beslut tillfällig utökning**  
Lägga upp ett nytt beslut om tillfälligt utökat timantal.
- 10.45 - 11.00** **Skapa fast OB**  
Skapa en löneuppgift för fast OB med tillhörande löneuppdrag
- 11.00 - 11.45** **December månads lönekörning**  
Registrera tidrapporter för november där de nya personerna får fast OB. Genomgång av redovisning av förhöjt belopp vid slutavräkning i november. Genomgång av analysfunktioner för att stämna av resultatet.
- 11.45 - 12.15** **Sjukredovisning mot kommunen**  
Diskussion kring kommuners olika hantering av ersättning för sjuklönekostnader och hur man kan fånga hanteringen med olika alternativ i Crona Lön LSS.
- 12.15 - 12.30** **Importerera PAXml-filer**  
Vi gör en import från Crona Rapportera LSS
- 12.30 - 13.30** **Lunchpaus**
- 13.30 - 14.30** **Framtagning av rapporter för analys**  
Detaljerad genomgång av systemets djup, där vi tar fram ett stort antal rapporter som sedan ska analyseras.
- 14.30 - 15.00** **Utskrifter kring LSS**  
Rapporter som kan användas för att få ut information kring brukare.
- 15.00 - 15.15** **Paus**
- 15.15 - 15.30** **Genomgång av brukarloggen**  
Genomgång av brukarlogg, vi skapar egna loggtyper och kopplar dokument.
- 15.30 - 15.45** **Kort genomgång av Crona Rapportera LSS**
- 15.45 - 16.30** **Sammanfattning, frågor och avslutning**

# DATAVARA AB

Växel: 0322/67 07 00 • Support: 0322/67 07 07

Epost: [info@datavara.se](mailto:info@datavara.se) • [www.datavara.se](http://www.datavara.se)