



Teorikurs - Löneadministration

Alla tidsangivelser är cirkatider

- 09.00 - 09.10** **Presentation**
- 09.10 - 09.30** **Allmänt om lagar och avtal**
Olika begrepp
- 09.30 - 10.00** **Lön**
Bruttolöneberäkning, del av månad, tillägg och avdrag
- 10.00 - 10.15** **Frukostfika**
- 10.15 - 11.30** **Sjukfrånvaro**
Vad säger sjuklönelagen? Praktisk beräkning och hantering
- 11.30 - 12.00** **Förmåner**
Bilförmån, kostförmån och olika skattefria förmåner
- 12.00 - 12.45** **Semester**
Vad säger semesterlagen? Semesterlönegrundande frånvaro
- 12.45 - 13.45** **Lunchpaus**
- 13.45 - 14.15** **Semester forts**
Antal dagar, semesterlön per dag. Praktisk beräkning
- 14.15 - 14.45** **Ledigheter**
Regler och semesterlönegränser
- 14.45 - 15.00** **Skatt och arbetsgivaravgifter**
Tabell eller engångsskatt? Skattedeklaration
- 15.00 - 15.15** **Fika**
- 15.15 - 15.30** **Kontrolluppgifter**
Skapa och rätta
- 15.30 - 16.00** **Anställning och uppsägning**
Arbetstidslagen, regelverk runt uppsägningar
- 16.00 - 16.20** **Tjänsteresor**
Skattefria traktamenten, reduktion och förmåner
- 16.20 - 16.30** **Sammanfattning**
Frågor och kursutvärdering

DATAVARA AB

Växel: 0322/67 07 00 • Support: 0322/67 07 07

Epost: info@datavara.se • www.datavara.se