

Crona Portal

Större åtkomst, mindre insats

The screenshot shows the Crona Portal interface for user Siv Ljunggren. At the top, the user's name is displayed, followed by a dropdown menu set to '2015' and a navigation bar with icons for home, menu, print, and close. Below this, the user's email 'Lek och Lär AB (siv@datavara.se - personlig)' is shown. The main area contains eight service tiles: Lönebesked (wage slip), Saldon (balance), Adressändring (address change), Närvarostatus (attendance status), Tidregistrering (time registration), Resa och utlägg (travel and expenses), Ersättningar (replacements), and Godkänna (approval). The footer features the DataVara AB logo.

Med Crona Portal kommer Crona Lön ut på Internet. Alla företagets anställda får ett effektivt verktyg att registrera sina arbetstider, resor, utlägg och tjänstemil. De kommer också åt alla sina lönebesked och

kan se sina aktuella saldon, som total bruttolön, inbetald skatt, semesterdagar, etc. Det finns också en vy vi kallar Närvarostatus som visar ifall de anställda är inloggade eller inte.



**B**

Tidregistrering

I Crona Portal kan du som anställd registrera dina arbetstider eller när du var frånvarande och anledningen till detta.

Du kanske även har vår iPhone app för att stämpla tider, du kan då titta på och vid behov justera dessa tider eller lägga till någon glömd händelse här i Crona Portal.

Ett enkelt sätt att ange tider, är att mata in dem direkt i tidrapporten. Vilka frånvarorsaker som går att registrera styrs från Crona Lön.

Mina lönebesked och saldon

Som anställd har du tillgång till alla dina lönebesked i pdf-format via Crona Portal.

Funktionen Mina saldon visar ackumulerade värden efter den senaste lönekörningen. Återför du ett lönebesked respektive skriver ut ett nytt och sedan synkar med portalen uppdateras informationen i Mina saldon omedelbart.

Guiden Traktamente

Har du varit på en tjänsteresa och den har omfattat minst en natt, kan du använda guiden Traktamente. Guiden beräknar de skattefria traktamenten och förmånsbelopp som Skatteverket har fastställt för året. Guiden hanterar både inrikes och utrikes resor.

Guiden Milersättning

Har du använt egen bil eller en förmånsbil där du själv betalar drivmedel vid tjänstekörning, kan du använda guiden Milersättning. Guiden beräknar skattefritt belopp. Tillämpar företaget generösare villkor, anses ersättningen vara skattepliktig.

Guiden Utlägg

Har du köpt något med egna pengar för företagets räkning, kan du använda guiden Utlägg för att registrera detta. Kvitton på den köpta varan ska naturligtvis ändå lämnas till arbetsgivaren och bör vara utställt på företaget. Även utlägg i annan valuta hanteras. Genom att du väljer varugrupp, blir utlägget korrekt konterat utan att du som anställd behöver känna till några bokföringskonton. Vilka varugrupper som ska gå att använda, anger du i Crona Lön.

Närvarostatus

Använder du vår app, Crona Entré 80, för att stämpla dina tider eller funktionen Stämplingar under Tidregistrering här i Crona Portal, kan du se om dina kollegor är på plats på sidan för Närvarostatus. Beroende på ifall senaste stämpling på personen var In eller Ut, vet Crona Portal ifall denne är närvarande eller inte och vilken eventuell information den som lämnats.

Men det är klart, inte ens det bästa program i världen kan hjälpa snurrige Thomas som "glömde" att stämpla i morse och sprang rätt in och satte sig på möte - ifall han inte plockar fram sin telefon och rätar till misstaget förstås.

Adressändring

Namn, adress, e-postadresser och telefonnummer är uppgifter du kan hjälpa löneförrättaren med att underhålla. Ändra dina adressuppgifter, tryck på [Spara] och uppgifterna hämtas till personalregistret i Crona Lön vid nästa synktillfälle.



DATAVARA AB

DataVara Produktion Göteborg AB • Adress: Östra Ringgatan 18 • 441 31 Alingsås
Växel: 0322/67 07 00 • Support: 0322/67 07 07 • Telefax: 0322/67 07 01
Epost: info@datavara.se • Hemsida: www.datavara.se

Boka din webbdemo på www.crona.se