



### Crona Dokument

Har du egna blanketter som du vill få med i Crona Dokument åtar vi oss på DataVara AB att till ett fast pris per sida skapa dessa. Funktionen kräver version 3.0 av Crona Dokument eller senare.

#### Leverans

Normalt levereras nya specialgjorda blanketter med e-post som en bifogad fil. Saknas e-postadress kan leverans ske på CD-skiva eller i undantagsfall på diskett.

Nya blanketter kan också komma att läggas ut på vår hemsida för nedladdning. Det är normalt standardblanketter som alla med giltigt prenumerationsavtal kan ladda ner.

Alla nya blanketter har alltid filtypen '.cdi' som just avser en 'Crona Dokument Importfil'.

Spara ner den nya blanketten på din hårddisk. Välj en plats som du enkelt kan nå från programmet.

Importfilen bör också sparas för framtiden så att du kan göra om importen t.ex. vid en ominstallation av programmet Crona Dokument.

Har du fått den på CD eller diskett kan du givetvis importera den direkt från denna.

#### Import

För att en ny blankett ska komma med i öppna dialogen i Crona Dokument måste blanketten importeras. Det krävs att du står i dokumentpanelen, välj menyn **Visa - Dokumentpanel** och sedan menyalternativet **Arkiv - Importera**.

En dialogruta öppnas, sök upp din importfil och klicka på [**Öppna**]. Blanketten hämtas in till Crona Dokument och läggs sig under rätt mapp i trädstrukturen för **Nytt Dokument**.

I Crona Dokument kan du också välja att bara dubbelklicka på cdi-filen med den nya blanketten. Crona Dokument startar och du får logga in och välja något företag. Det spelar ingen roll vilket företag du väljer eftersom alla blanketter är gemensamma och blir tillgängliga för alla upplagda företag. Programmet får inte vara startat sedan tidigare när du dubbelklickar. Då händer ingenting.

### Crona Lön Dokumentpanelen

Har du egna blanketter som du vill få med i Dokumentpanelen i Crona Lön åtar vi oss på DataVara AB att till ett fast pris per sida skapa dessa. Funktionen kräver version 2010.b av Crona Lön eller senare.

#### Leverans

Normalt levereras nya specialgjorda blanketter med e-post som en bifogad fil. Saknas e-postadress kan leverans ske på CD-skiva eller i undantagsfall på diskett.

Nya blanketter kan också komma att läggas ut på vår hemsida för nedladdning. Det är normalt standardblanketter som alla med giltigt prenumerationsavtal kan ladda ner.

Alla nya blanketter har alltid filtypen '.cdi' som just avser en 'Crona Dokument Importfil'.

Spara ner den nya blanketten på din hårddisk. Välj en plats som du enkelt kan nå från programmet.

Importfilen bör också sparas för framtiden så att du kan göra om importen t.ex. vid en ominstallation av ditt löneprogram.

#### Import

För att en ny blankett ska komma med i öppna dialogen i Dokumentpanelen måste blanketten importeras. Det krävs att du står i Dokumentpanelen, välj menyn **Visa - Dokumentpanel** och sedan menyalternativet **Dokument - Importera**.

En dialogruta öppnas, sök upp din importfil och klicka på [**Öppna**]. Blanketten hämtas in till Dokumentpanelen och läggs sig under rätt mapp i trädstrukturen för **Nytt Dokument**.

