

Prenumerationsavtal

Villkor för avtal

Denna bilaga definierar villkoren i det avtal som ingåtts mellan DataVara AB (556453-3817) nedan kallad DataVara och hyres/serVICETAGAREN, vilken anges på fakturan avseende prenumerationsavtal, nedan kallad serVICETAGAREN, i och med att DataVara mottagit och accepterat beställningen från serVICETAGAREN.

SerVICETAGAREN anses acceptera dessa avtalsvillkor i och med att betalning för avtalet gjorts. Om andra villkor överenskommit mellan DataVara och serVICETAGAREN ska dessa vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

Avtalets omfattning

Detta avtal kan endast gälla för programvara som levererats från DataVara, antingen direkt eller via återförsäljare. För att avtalet ska vara giltigt krävs att nyttjanderätt till programvaran enligt programvarulicensen föreligger.

Avtalet gäller endast för det antal program, installationer och/eller volymer som specificerats på fakturan från DataVara och för vilket serVICETAGAREN erlagt betalning. SerVICETAGAREN kan inte tillgodogöra sig rättigheterna i detta avtal förrän betalningen är DataVara tillhanda.

På serVICETAGARENS begäran tillhandahåller DataVara avtalservice under de kontorstider som framgår av DataVaras hemsida. Servicen utförs per telefon, brev, e-post eller via internet. Servicen utförs av DataVara supportavdelning eller av DataVara utsedd leverantör. Avtalservicen innebär ett förlängt garantiåtagande och ger dessutom:

- Utveckling, dvs. att DataVara ska utveckla och införa förbättringar i programvaran i form av förändringar och tillägg, samt hålla programvaran uppdaterad till de ändringar i lagar och förordningar som är aktuella för produkten.
- Utökad hjälp, dvs. i begränsad omfattning och i mån av tid kan även enklare frågor utanför programvarans handledning men inom dess användningsområde och operativ miljö, som Windows, skrivare, nätverk, etc. som behövs för programmens användande besvaras.
- Versionsgaranti, vilket innebär att DataVara automatiskt och kostnadsfritt tillhandahåller alla nya officiella versioner av programmet. Detta sker normalt via internet, CD-skiva eller USB-sticka efter DataVaras val.
- Att förse serVICETAGAREN med den senaste versionen av aktuella handböcker i elektroniskt format via DataVaras hemsida.
- Supportstöd, via programmens Nyhetspanel.

Alla insatser från DataVara sida ska stå i rimligt förhållande till avgiften för avtalsserVICEN. Åtagande från DataVara omfattar inte utbildning i produkten, eller support i den omfattning att det är att jämställa med utbildning. Lite kort kan man säga att i servicen ingår inte att *räkna, utreda, utbilda* eller *analysera* – då blir det normalt konsultation.

DataVaras skyldigheter

DataVara lämnar, efter eget val, hjälp per telefon, brev, e-post eller via internet vid eventuella fel i programmet, installation av nya versioner, omsortering av dataregister och handhavande som ej är beskrivet i dokumentationen.

Hjälpen lämnas avseende programspecifika frågor. Frågor avseende tillämpningar av de regelverk som rör programmets användningsområden ingår inte utöver vad som anges ovan.

DataVara åtgärdar anmälda programfel, som på ett allvarligt sätt påverkar funktionen hos programmet, så snart som möjligt. DataVara förbehåller sig dock rätten att avgöra när och hur ett fel ska rättas samt när och hur en åtgärd ska utföras, eftersom DataVara är den som har överblicken av konsekvenserna av en rättning, ändring, åtgärd.

DataVara åtgärdar normalt fel som inte på ett allvarligt sätt påverkar serVICETAGARENS användning av programmet och/eller programmens funktion, tidigast vid nästa planerade version av programmet.

DataVara medverkar till att rekonstruera dataregister med rimliga insatser och mot gällande timsättning.

DataVara ska kunna ta emot felanmälningar och utföra service under ovan angivna tider. Utanför angivna tider kan DataVara ge service mot särskild ersättning. Felanmälan kan lämnas på e-post dygnet runt.

I de fall DataVara begär in en säkerhetskopia för åtgärd svarar serVICETAGAREN själv för och bekostar frakten till DataVara. DataVara svarar för och bekostar frakten till serVICETAGAREN. Om det blir nödvändigt med servicebesök hos serVICETAGAREN, och parterna är överens om detta, debiteras serVICETAGAREN DataVara kostnader för arbets- och restid, resekostnader, traktamenten mm enligt vad för tillfället gällande taxor.

SerVICETAGARENS skyldigheter

För att DataVara ska kunna ge service är serVICETAGAREN skyldig att:

- Följa villkoren i programvarulicensen.
- Kontrollera och förhindra att dator, operativsystem, program och datafiler innehåller virus, trojanska hästar, etc.
- Följa de instruktioner som finns i programvarans handböcker och de instruktioner som DataVara givit.
- Installera den senaste versionen av programvaran för att undvika och avhjälpa eventuella fel.

• I den mån SerVICETAGAREN uppdrager till DataVara att direkt arbeta med personregister där SerVICETAGAREN är personuppgiftsansvarig (eller personuppgiftsbiträde) ska ett personuppgiftsbiträdesavtal (eller underbiträdesavtal) upprättas där DataVara står som biträde.

• Säkerhetskopiera regelbundet enligt allmänt vedertagna principer.

• Säkerhetskopiera före varje serviceinsats från DataVara, utan speciell uppmaning från DataVara.

• Utse kontaktperson och att se till att denne har kunskaper om programvaran för att klara säkerhetskopiering, användning mm. Kontaktpersonen ska också vara förtrogen med datorer, sitt operativsystem (som Windows, MacOS, etc.). Kontaktpersonen ska vid kontakt med DataVara alltid kunna uppge licensnumret på programvaran. Om avtalet avser en fleranvändarlicens, ska kontaktpersonen ensam svara för kontakterna med DataVara.

Begränsningar i DataVara åtagande

DataVara åtagande omfattar inte följande:

- Avtalet omfattar inte utbildning i produkten eller support som är att jämställa med utbildning.
- Att ge instruktioner som framgår av handböcker, hjälptexter, på Internet eller annat media.
- Avtalet omfattar inte allmän lönesupport.
- Åtgärder på program som är äldre än en officiell version jämfört med DataVara senaste version.
- Åtgärder som måste utföras pga. att det inte finns en aktuell säkerhetskopia.
- Fel som uppstått pga. ovarsam hantering eller felaktig användning omfattas inte av avtalet.
- Fel som uppkommit av orsaker utanför DataVara och serVICETAGARENS kontroll som t.ex. strömavbrott, fel i operativsystem, fel i hårdvara, fel i drivrutiner, fel orsakade av virus och trojanska hästar eller fel i periferienheter.
- Att göra kunds specifika anpassningar eller inställningar i programmet.

Force majeure

Parts åtagande gäller med reservation för händelser utanför parts kontroll såsom arbetskonflikt, sabotage, eldsvåda, vattenskada, inbrott, myndighetsingripande eller liknande som försvårar eller omöjliggör för part att utföra service eller vidta åtgärder.

Ansvarsbegränsning

DataVara friskriver sig från allt ansvar för varje personskada, sakskada eller förmögenskada som kan följa direkt eller indirekt av DataVara åtagande enligt detta avtal. Eventuellt skadestånd kan aldrig överstiga den årligt betalda serviceavgiften.

Sekretess

Ingendera part får lämna ut uppgifter som är skyddade enligt lagen om företagshemligheter i annan utsträckning än vad som erfordras för att kunna utföra service enligt detta avtal eller om andra parten godkänt förfarandet. Part förbinder sig att informera sina anställda så att sekretess iakttages. I den mån personuppgifter hanteras ska säkerheten regleras i ett upprättat personuppgiftsbiträdesavtal.

Avgifter och betalningsvillkor

Serviceavgiften betalas normalt årsvis i förskott. Tjänster som ej omfattas av avtalet debiteras serVICETAGAREN enligt aktuell prislista. Betalningsvillkor är 20 dagar netto. Dröjsmålsränta är svensk referensränta plus åtta procentenheter. DataVara förbehåller sig rätten att ändra pris och villkor för själva avtalet inför kommande avtalsperioder samt ändra priserna för varor och tjänster under gällande avtalsperiod.

Avtalstid

Avtalsperioden är 3, 6 eller 12 månader, beställningsmånaden exkluderad, från det att beställningen har mottagits och accepterats av DataVara. Avser detta avtal en hyresprodukt upphör också nyttjanderätten vid avtalstidens slut.

Avtalet förlängs automatiskt med samma periodintervall vid varje avtalsperiods upphörande.

Om serVICETAGAREN inte önskar förlänga avtalet ska uppsägning ske och vara skriftlig, senast en månad före utgången av avtalsperioden, annars är avtalet förlängt enligt ovan.

Om material för det nya avtalsåret har skickats ut, måste detta returneras i obrutet skick innan uppsägningen kan accepteras. Om revision/version gällande den nya avtalsperioden har installerats, licensierats eller om kunden har tillgodoräknat sig service inom den nya avtalsperioden accepteras inte uppsägningen.

Inför varje ny avtalsperiod kan dessa villkor ha förändrats. Den aktuella skrivningen finns alltid tillgänglig i samband med licensieringen av programprodukten.

Twist

Twist angående detta avtal skall i första hand avgöras genom medling av parterna utsedda representanter. Om parterna inte lyckas nå en överenskommelse skall tvisten slutligen avgöras av Alingsås Tingsrätt med tillämpning av svensk lag.