



# Semesterkurs - Crona Lön

Alla tidsangivelser är cirkatider

## Dag 1

09.00 - 09.15

### **Presentation**

09.15 - 10.15

### **Allmänt om semester & teori**

Vad säger lagen? Vad innebär semesteravtal enligt *Semesterlagen* % och avtalet *Sammalönsprincipen*. Vad gäller vid kollektivavtal. Intjänandeår och semesterår, brutto- och nettosemester, förskottsemester, etc

10.15 - 10.30

### **Paus**

10.30 - 12.00

### **Manuella beräkningar semesterdagar & Semesterlön**

Manuella beräkningar av semesterdagar och semesterlön. Netto- och brutto-semester, anställda som inte arbetar alla dagar i veckan.

12.05 - 12.45

### **Inläggning av nyanställd - "Kom igång"**

Hur man lägger in en nyanställd och hur det ska se ut i personalregistret

12.45 - 13.45

### **Lunchpaus**

13.45 - 14.30

### **Inställningarna i löneprogrammet**

Semesteravtal, personalregister, lönearter

14.30-15.00

### **Semesterårsskifte**

Arbetsgången av ett semesterårsavslut

15.00 - 15.15

### **Paus**

15.15 - 16.00

### **Bokföring av semester och semesterskuld**

Utbetalning av semesterlön, slutlön. Hur man sköter semesterskuld. Vilka lönearter ska vi använda vid utbetalning? Vilka regler gäller?

16.00 - 16.30

### **Sammanfattning, frågor och avslut**

## Dag 2

09.00 - 09.30

### **Presentation & kort resumé om lagar o avtal**

Resumé från dag 1 samt kort om semesterlagen och sammalönsprincipen

09.30 - 10.15

### **Inställningar på företaget, personalen**

Djupdykning bland inställningarna i de olika registren. Vilka semesteravtal finns i programmet.

10.15 - 10.30

### **Paus**

10.30 - 10.45

### **Inställningar av lönearter**

Genomgång av inställningarna på lönearterna

10.45 - 11.15

### **Semesterskuld**

Olika valalternativ för semesterskuld. Utskrift av semesterskuldlista o hur man kan korrigera det. Bokföring av semesterskuld

11.20 - 12.45

### **Semesterskifte**

Genomförande av semesterårsskifte och en analys av "detaljerad lista"

12.45 - 13.45

### **Lunchpaus**

13.45 - 14.45

### **Rättning av semesterskifte**

Vi återför ett semesterskifte och rättar lönebesked

14.45 - 15.00

### **Paus**

15.00 - 15.30

### **Utbetalning av semester och byte av semesteravtal**

Utbetalning av semesterlön och vilka lönearter man använder. Byte av semesteravtal under intjänandeåret, korttidsanställda

15.30 - 15.50

### **Semester i kalendariet**

Hur man registrerar semester i kalendariet och hur kalendariet fungerar

15.50 - 16.30

### **Sammanfattning, frågor och avslut**

# DATAVARA AB

Växel: 0322/67 07 00 • Support: 0322/67 07 07

Epost: [info@datavara.se](mailto:info@datavara.se) • [www.datavara.se](http://www.datavara.se)