



Črona Resenär iPhone

Version 2.0

DATAVARA AB



Crona Resenär iPhone

Med Crona Resenär iPhone kan du på din iPhone eller iPad registrera din reseräkning direkt när den faktiskt sker. Du klickar på telefonen vid avresa, gränspassering och hemkomst. När du kommer hem har du en färdig reseräkning för utskrift eller att skicka med e-post till ert löneprogram i formatet PAXml för utbetalning. Enklare har det aldrig varit.

Denna lilla handledning ger en överblick över vilka funktioner som finns i appen och hur du använder dem. Användningen av appen är så intuitiv att denna handledning sannolikt inte alls behövs.

Appen följer helt Skatteverkets belopp och regelsystem. Endast avseende bilersättningens storlek kan man ha en egen ersättningsnivå. Genom att skicka underlaget till Crona Resa kan du prissätta med egna regelsystem.

Välkommen till Crona Resenär iPhone



Registrering

Vid start av Crona Resenär iPhone och när du ska skapa en reseräkning uppmanas du att registrera dig. Efter registrering försvinner uppmaningen.

Det är viktigt för oss på DataVara AB att veta vem som använder vår produkt. Vi kan då hålla dig informerad om nyheter kring appen och vårt verksamhet i allmänhet.

Fri support

Som registrerad användare har du en kostnadsfri tillgång till vårt support via e-post.

Du når oss på adressen: **support@datavara.se**

Vill du ha möjligheten att ringa till supporten finns möjlighet att tecka supportavtal.



Inrikes resa

För att registrera en inrikes resa klickar du på den stora knappen med planet som lyfter i samband med att du lämnar din arbetsplats eller hem för att påbörja tjänsteresan. Eftersom du registrerar händelsen när den faktiskt sker behöver du inte manuellt ange någon tidpunkt.

Det är mänskligt att glömma. För registrering i efterhand väljer du den mindre knappen och anger tidpunkten för när avresan gjordes. Klockslaget avgör ifall det ska bli helt eller halvt traktamente för avresedagen.

När du kommer tillbaka från tjänsteresan gör du på samma sätt fast med knappen där flygplanet landar.

Har du under resan fått måltider betalda av någon annan eller själv stått för logikostnaden ska också detta anges. Se *Måltider* längre fram. För att få skattefri traktamentesersättning måste du ha gjort en övernattnig.



Utrikes resa

En utrikes resa hanteras på samma sätt som en inrikes resa med den skillnaden att man gör ett antal gränspasseringar

Du startar och avslutar en utrikes resa med knapparna där flygplanet lyfter eller landar som vid en inrikes resa.

När du reser in till ett annat land klickar du på den stora knappen med ett pass avbildat och anger sedan det land du kommer till eller om du går på en färja eller flyplan. Dina favoritländer kan du lägga längst upp i listan.

Utrikes traktamente utgår med det belopp som gäller för landet där du under dagen tillbringat längst tid, natt och restid oräknad.

Har du fått måltider betalda av någon annan eller själv stått för logikostnaden ska också detta anges. Även för utrikes resor måste du ha gjort en övernattnig för att få skattefritt traktamente.



Måltider

Traktamente är en ersättning för de ökade levnadskostnader som uppstår vid en tjänsteresa. Ersättningen är tänkt att täcka de kostnader som uppstår i samband med måltider. Har man inte haft någon kostnad, d.v.s. man har fått en eller flera måltider betalda, ska traktamentet reduceras och i vissa fall uppstår också en skattepliktig kostförmån.

Har du själv betalt måltiderna eller fått s.k. hotellfrukost behöver du inte göra något alls. För de tillfällen där du fått måltiden av företaget eller deltagit i en representationsmåltid klickar du på knappen med bestick, anger tidpunkt och typ av måltid.

I denna dialog anger du också ifall du själv stått för login, du kanske övernattade hos en bekant.



Utlägg

De utlägg du haft under tjänsteresan och som ska betalas av din arbetsgivare kan du också ange i denna app.

Klicka på knappen med mynten. Välj den varugrupp som passar ditt inköp bäst. Varugruppen styr momsats och bokföringskonto. Som specifikation anger du en kort beskrivning om vad du köpt. Som belopp ska hela utlägget inklusive moms anges. Momsen beräknas men kan också justeras.

Du kan också fotografera kvittot och skicka med som bilaga till reseräkningen. Klicka på knappen med en kamera. Tänk på att kvittot alltid bör vara utställt på företaget.

Vi utlägg utomlands anger du beloppet i den utländska valutan och kursen du använde när du växlade pengar.

Du kan inte själv skapa egna varugrupper, kontot följer BAS-kontoplanen.



Milersättning

Crona Resenär iPhone hanterar också bil- eller milersättningen.

Det finns två sätt att hantera registrering av milersättning, dels manuellt efter att bilresan slutförts och dels via den inbyggda GPS mottagaren, som mäter körsträckan allteftersom du kör (se nedan).

När bilresan är klar klickar du på Stoppknappen. Du kan då ange uppgifter om resan som syfte, ort, besökt företag, etc.

Ange körsträcka och en ny mätarställning kommer fram. Har du kört privat sedan senaste tjänsteresan kan mätarställningen behöva justeras.

Du kan hantera flera olika bilar, både privat- och tjänstebilar.

Möjlighet finns att skriva ut en körjournal för valfri period.



Milersättning (GPS)

När du startar bilresan klicka du på knappen GPS. En ny dialog med karta kommer fram, där finns också en Start och Stoppknapp. Dessutom en knapp för att snabbregistrera parkeringsavgifter som utlägg.

När tjänsteresan med bil påbörjas klickar du på Startknappen som via GPS:en sätter igång beräkningen av körsträckan. Dessutom visas bilresans tidsåtgång. Start-knappen byter namn till **[Paus]**, vars funktion används om du vill göra en privat avstickare eller bara vill stanna mätningen medan du gör något annat.

Allteftersom du kör visas din position på kartan med en blå markering.

När bilresan är klar klickar du på Stoppknappen. Du kan då ange uppgifter om resan som syfte, ort, besökt företag, etc. Körsträcka, adresser och en ny mätarställning kommer fram med automatik. Har du kört privat sedan senaste tjänsteresan kan mätarställningen behöva justeras.



Trängselskatt

Möjlighet finns att bland inställningarna sätta på den automatiska noteringen av trängselskatt.

Den fungerar så att när GPS:en får positionen där det finns en betalstation noteras detta som ett utlägg.

Rätt belopp hanteras med hänsyn till aktuellt klockslag. Vidare klarar Crona Resenär iPhone att hantera maxbelopp per dag och ifall du passerar flera betalstationer inom 60 minuter så att du bara ska debiteras för en gång med den högsta noteringen.

Med Crona Resenär iPhone slipper du tänka på att registrera tjänsteresans utlägg för trängselskatt, det kan ske helt automatiskt. Men visst - den går att stänga av.



Körjournal

Med Crona Resenär iPhone kan du enkelt ta fram en körjournal som uppfyller Skatteverkets alla krav på redovisning.

Du anger mellan vilka datum körjournalen ska omfatta och kan skriva ut den via Airprint eller spara den som pdf på Dropbox för vidare hantering.

En körjournal tas fram för att kunna visa hur långt du har kört i tjänsten. Har du en förmånsbil med fritt drivmedel från din arbetsgivare eller i ditt företag, måste du skatta för bilförmån och drivmedelsförmån. Det är för din privata körning som du blir beskattad för drivmedelsförmån. Kan du inte visa hur mycket du har kört i jobbet kan du bli förmånsbeskattad för allt drivmedel.



Inställningar

För att Crona Resenär iPhone ska beräkna dina resehändelser på ett korrekt sätt krävs ett aktuellt resereglemente där Skatteverkets alla schablonvärden finns tillgängliga.



Du köper önskat **Resereglemente** för att kunna beräkna angivna resehändelse för ett visst år. Saknas resereglemente beräknas inga resor.

Spänner en reseräkning över ett årsskifte måste du ha köpt resereglemente för båda åren.

I det fall Skattverket ändrar eller lägger till nya uppgifter under året, vilket ofta händer med t.ex. utlandstraktamenten så ingår dessa uppdateringar i priset för årets resereglementet.



Möjlighet finns att koppla samman Crona Resenär iPhone med löneprogram som klarar PAXml 2.0 import. I en framtid kan nya filformat tillkomma. Välj denna ingång för att koppla samman appen med ditt löneprogram.



Inställningar



Om du exporterar en reseräkning i formatet **PAXml** kan du överföra reseräkningen direkt till ditt löneprogram om det stödjer detta format. Reseräkningen kommer då direkt in på lönebeskedet.

PAXml kopplingen är kostnadsfri. Läs mer om PAXml formatet längre fram i denna skrift. Du finner också mer information på hemsidan www.paxml.se.



Inställningar



Under menyn **Företag** anges din arbetsgivares namn- och adressuppgifter samt om företaget tillämpar en milersättning som avviker från Skatteverkets schablon avseende privatbilar.



Personliga uppgifter anges också under inställningar. Där markeras också om du själv betalar bensinen till tjänstebilen.



Vid utrikes resa och val av valuta kan du ange de länder som du ofta besöker som dina **Favoriter**. Dessa länder lägger sig högst upp i listan, lätta att hitta.



Kopplingen till **Dropbox** gör att du enkelt kan överföra reseräkningar i pdf eller PAXml format till andra datorer och system. Använd den!



Inställningar



Under rubriken **GPS** ställer du ifall du vill använda den automatiska noteringen av trängselskapp. Vidare kan du stänga av skärmläckaren i samband med att kartan visas vid GPS mätning av körsträcka, du kanske vill följa med på kartan allt eftersom du kör bilen. Slutligen kan du justera GPS-mätningen av körsträckan. Mätningen ska ju stämma överens med bilens mätare.



Bilregistret ger möjlighet att lägga in alla de olika bilar som du kan tänkas använda vid dina tjänsteresor.

Du anger bilens registreringsnummer, bilmodell, om det är en privatbil eller tjänstebil och ifall den drivs av bensin eller diesel som drivmedel. Alla andra drivmedel som el, gas, etc. ska hanteras ur ersättningssynvinkel som om det vore en bensinbil.

Ange ifall bilens händelser ska med både på rese-räkningen och körjournalen, eller inte.



Arbetsgång

Flödet är enkelt i appen. Du registrerar alla resehändelser under fliken **Registrera**. Fliken **Händelser** visar sedan alla dina registrerade händelser som du nu kan ändra eller ta bort. I detta läge är reseräkningen inte prissatt eller beräknad.

Många enskilda resor kan samlas på en och samma reseräkning. När alla händelser för alla resor är angivna kan du skapa en reseräkning med knappen **[Skapa]**. Efter reseräkningen fått en benämning och du klickat på **[Spara]** skapas den och läggs under fliken **Reseräkningar**.



När du vill få ersättning från din arbetsgivare skapar du en reseräkning i pdf-format som kan skrivas ut via Airprint, skicka som e-post eller sparas på Dropbox för senare utskrift t.ex. via din kontorsdator. Du har en reseräkning som färdig och klar att lämnas till din arbetsgivare. Du kan komplettera appen med en PAXml export.



PAXml

PAXml 2.0 är ett standardformat för överföring av löneunderlag från ett försystem till löneprogram.

PA står för personaladministration och Xml är just det. Idag finns ett stort antal försystem till lön, det är i huvudsak bemanning-, tid- och reseprogram som ligger till underlag för lönehanteringen. Det finns också nästan lika många olika typer av filformat för att överföra denna information. Ambitionen med PAXml är att skapa ett generellt filformat. PAXml är framtaget i samarbete mellan Kontek och oss på DataVara och administreras framgent av SRF Lön.

Crona Resenär iPhone har ett tillägg vilket ger möjlighet att exportera reseräkningen i PAXml-format för inläsning till lön utan att man behöver registrera den igen.

Vill du veta mer om PAXml formatet kan du gå in på hemsidan www.paxml.se.



Dropbox

Ett enkelt och elegant sätt att överföra dina reseräkningar från iPhonen till din hem- eller arbetsdator är att gå över molntjänsten Dropbox.

Med ett enkelt knapptryck lagras din reseräkning med eventuella bilagor som ett pdf-dokument i önskad mapp på Dropbox. Där är den åtkomlig från den eller de datorer som ni valt att koppla till samma Dropbox konto.

Har ni valt till PAXml kopplingen kan istället reseräkningen sparas i det formatet (eller både och) för att med automatik direkt hamna på ditt lönebesked för utbetalning efter den eventuella attesthantering som löneprogrammet har.



Nyheter

I appen finns också en nyhetskanal med information och nyheter om appen eller allmän skatteinformation som berör dig som resenär och andra händelser från oss på DataVara AB.





DataVara AB

Vi på DataVara AB är specialiserade på utveckling och försäljning av personaladministrativa produkter – "*Programvara för arbetsgivare*". Företaget grundades redan 1991 och finns lokaliserat i Alingsås, c:a 4 mil norr om Göteborg.

Vi utvecklar, säljer och supporterar våra egna personalprogram. Vi erbjuder även tjänsten Löneservice där våra löneexperter hjälper våra uppdragsgivare med löpande löneadministration.

Crona-serien

Bland produkterna återfinns löneprogrammet Crona Lön, som med över tiotusen sålda licenser är väletablerat på den svenska marknaden. Vi har även program för att fånga personalens tider, för att hantera reseräkningar samt ett flertal användarvänliga appar för iPhone. Crona Lön finns i många varianter och storlekar.

Det finns en version för alla!