



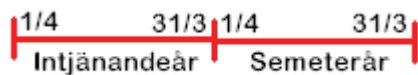
Beräkning enligt Semesterlagen

Supportdokument nr: LON0005

Programvara: Lön, Modell: 40+

Om företaget betalar ut semester enligt semesterlagen, måste du dels räkna fram hur många betalda dagar den anställda har rätt till och dels vad semesterlönen per dag blir.

Enligt semesterlagen kallas tiden 1 april år ett till 31 mars år två för *semesterår*. Det är under den tiden man tar ut sin semester. De 12 månaderna närmast före tjänar man in sin semester, *intjänandeåret*.



Antal betalda semesterdagar

En person som varit heltidsanställd hela intjänandeåret, har rätt till (minst) 25 betalda semesterdagar.

Anställd del av år?

För att räkna ut hur många betalda semesterdagar en heltidsanställd person har enligt semesterlagen, om denne bara varit anställd del av året, dividerar du antalet dagar denne varit anställd med totalt antal dagar under året och multiplicerar sedan med semesterlönen, som är (minst) 25 dagar.

Följer ni semesterlagens semesterår och en anställd har börjat sin anställning den 1 januari, det vill säga varit anställd under 90 dagar (91 vid skottår), har denne rätt till sju betalda semesterdagar. Man avrundar alltid uppåt till hela semesterdagar. Beräknat som:

$$90 / 365 * 25 = 6.16 = 7$$

Intermittent deltid?

Har den anställda haft intermittent deltid, dvs. inte arbetar alla dagar i veckan, använder man ofta så kallade nettosemester. Tanken är ju att en sådan person ska kunna vara ledig lika många veckor, som en heltidsanställd. En person som jobbar 4 dagar i veckan, får därför en nettosemester som beräknas:

$$4/5 * 25 = 20 \text{ nettodagar för ett helt semesterår}$$

Har den anställda jobbat 4 dagar i veckan och börjat sin anställning 1 januari, har denne alltså rätt till fem betalda nettodagar. Beräknat som:

$$90 / 365 * 20 = 4,93 = 5$$

Semesterlön

Vid beräkning av semesterlön enligt semesterlagen beräknar man först en genomsnittlig inkomst för den tid man faktiskt arbetat. Samma ersättning antas sedan för semestergrundande frånvaro, som till exempel sjukfrånvaro. Detta ligger sedan till grund för semesterlönen som enligt semesterlagen uppgår till minst 12 % av total semestergrundande lön. Följ nedanstående beräkning steg för steg.

1. *Genomsnittlig timlön*. Dividera Semestergrundande lön under intjänandeåret med faktiskt antal arbetade timmar.
2. *Uppräkningsunderlag*. Multiplicera den genomsnittliga timlönen med antal frånvaro timmar som var semestergrundande.
3. *Beräkningsunderlag*. Summera semestergrundande lön för arbetad tid med uppräkningsunderlag.
4. *Total semesterlön*. Beräkna 12 % av beräkningsunderlaget eller högre procenttal beroende vad ni tillämpar på ert företag.
5. *Semesterlön per dag*. Semesterlönen per betald dag beräknas som Total semesterlön dividerad med antal betalda dagar (se ovan).