



Lösenrapportering

I Crona Lön Plus finns funktioner för att via fil till bygglosen.se rapportera statistik enligt flera av Byggnads avtal; tidlön enligt Byggavtalet, Maskinavtalet, Teknikinstallationsavtalet och Plåt- och Ventilationsavtalet samt prestationslön enligt Byggavtalet. Vi behöver göra några inställningar i ett antal register i löneprogrammet

Företagsinställningar

Börja med att aktivera funktionen under menyn *Företag, Företagsinställningar*, sidomenyn *Grundinformation, Statistik*. Ange ert femsiffriga avtalsområdesnummer fördelat i fälten *Förbundsnummer* (två siffror) och *Avtalskod* (tre siffror) för Svenskt Näringsliv. Vid flera avtal inom samma företag anger man avvikande avtal i personregistret på respektive person.

Adress **Svenskt näringsliv**

Grundinformation

Medlem i Svenskt näringsliv

Medlemsnummer

Förbundsnummer

Avtalskod

Arbetsplatsnummer

Kontaktperson

Integrera via API

För att kunna rapportera prestationslön enligt Byggavtalet skapar vi ett register med de olika Arbetsplatsnumren. Vi rekommenderar att använda detta register även om man enbart rapporterar tidlön eftersom man då direkt kostnadsför alla timmar på rätt projekt och dessutom får korrekt redovisning på arbetad tid i respektive kommun för varje anställd.

Vi använder en av nivåerna av Resultatenhet som Bygglösen projekt. Dessa hittar du under menyn *Företag, Företagsinställningar*, sidomenyn *Bokföring, Resultatenheter*. Markera önskad resultatenhetsnivå och namnge den. Markera också *Använda register, Visa på registreringsrad* och *Registrera i kalendariet*.

Resultatenheter

Använd resultatenhet 1

Namn på resultatenheten

Använda register **Register**

Standardkontering

Visa på registreringsrad

Registrera i kalendariet

Fortsätt under sidomenyn *Företagsinställningar* och välj *Bygglösen*. Markera *”Underlag lämnas”*, registrera Grundlön per datum och välj den resultatenhet som du har skapat för Bygglösenrapportering.

Bygglösen

Underlag lämnas

Resultatenhet **Register**

Resultatenhet med register är obligatorisk för prestationslön, men vi rekommenderar att ni även registrerar tidlösenprojekt här. Detta för att dels per automatik leverera en mer detaljerad redovisning till Bygglösen avseende arbetad tid per kommun, dels för att ge möjlighet att redovisa lönekostnaden och preliminär semesterkostnad inkl. sociala avgifter per projekt.

Datum	Grundlön
2019-04-01	152,50
2021-04-01	170,00

Klicka på knappen **[Register]** och lägg upp dina arbetsplatser med nummer, benämning, arbetsplatsnummer kommunkod samt utbetalningsnivå per datum.

Crona Lön - lösenprojekt

Nummer	Benämning	Arbetsplatsnummer	Kommun	Stäng
1	Kv Översikten	200555	0380	
11	Skåne Zoo, Hör	100150	1267	
12	Skansen, Stockholm	100335	0180	
13	Norra länken, Solna	100333	0184	
14	Piteå Havsbad, Piteå	100999	2581	
15	Diversejobb Mora	100225	2062	
17	Diversejobb Uppsala	100370	0380	
2	Kv Återblicken	200556	2080	
3	Kv Bifrost	200783	2582	
4	Kv Kalasskrapan	1234569852	0380	

Arbetsplatsnummer: 200556, Kommun: 2080, Datum: 2021-03-01, Utbetalningsnivå/tim: 180,00

Om man har anställda som arbetar med projekt som drivs av andra företag registrerar man det på samma sätt samt att man även anger det företags namn och organisationsnummer. Man kan även lägga upp ett projekt för diffar där de lönesummor hamnar som man inte har kunnat fördela för månadsavlönade. Koppla detta projekt på löneart 1202 under sidomenyn *Styrningar, Kontering*. Läs mer om att fördela månadslön i timmar i supportdokument **LON0085**

Periodregister

Eftersom statistiken bygger på verkligt arbetade timmar och pengar för angivna datum, är det viktigt att se över periodregistret under menyn *Register, Perioder*, så att datum för intjänande och rapportering är korrekta. Använd vid behov både M- och K-perioder med olika intjänandedatum ifall du både har anställda som har lön för innevarande månad och anställda som får lön i efterskott.

Fortsätter nästa sida



Löneartsregister

Kontrollera de lönearter du använder mot anvisningarna från Byggnads angående Bygglösen. Pengar och timmar för timlön och månadslön ska givetvis ingå, OB- och övertidstillägg ska redovisas i egna rutor vid tidlön. Sjuklön, helglön och semesterlön t.ex. ska inte ingå alls.

Vid ändring av fördelningstal, grundlön eller yrkeskategori under löneperioden är det viktigt att särredovisa detta genom att registrera datumintervall på berörda lönearter och vid behov använda flera lönerader med samma löneart men olika datum.

På menyn *Register, Lönearter* och sidomenyn *Styrningar, Statistik* hittar du inställningarna. Är du osäker på om du har rätt inställningar här så kan du använda knappen *Standardinställning* för att återställa en eller samtliga standardlönearter till originalinställning. Lönearter för prestationslön, utbetalt överskott m.m. finns att ladda ned från vår hemsida att komplettera standardlöneartstabellen med.

Statistik

Löneartsklass: Arbets tid - Normal

SN statistik: Prestationslön (12)

Bygglösen: Prestationslön Arbetad tid

Personalregister

Anställda som har arbetat inom avtalsområdet ska ingå i statistiken, oavsett om de är fackanslutna eller inte. Inställningarna för LÖSEN hittar du under menyn *Register, Personal*, sidomenyn *Grundvärden, Bygglösen*.

Markera valet "Underlag lämnas" samt kommunkod där den anställde vanligtvis arbetar. Denna kommer att användas vid redovisning av Bygglösen om inte något lösenprojekt har angetts vid löneregistrering.

Bygglösen

Underlag lämnas:

Yrkeskod (NYK14):

Kommunkod: 1267

Datum	Fördelningstal %	Yrkeskategori
2021-01-01	100	

Redigera...

Klicka på knappen [**Redigera**] och ange fördelningstal och yrkeskod per datum för den anställde. Eventuellt avvikande avtalsområde anges under sidomenyn *Grundvärden, Statistik*

Redovisa LÖSEN

Har du månadslöner för innevarande månad och anger avvikelserna på löneperioden efter, måste du vänta tills båda löneperioderna är uppdaterade. På menyn *Funktioner, Bygglösen* hittar du momenten *bereda, granska och skriv ut samt skapa fil*.

Bereda

Ange datum för den period du vill redovisa, oavsett om du betalar ut lön för innevarande månad eller i efterhand. Guiden visar de perioder som har ett intjänande som ligger helt inom de datum du anger. Du utför beredningen med knappen [**Slutför**].

Granska och Skriv ut

Du kan nu granska vilka summor och anställda som kommer med i statistiken. Här redovisas resultatet per avtalsområde, lönetyp, kommun och person. Om något är fel? Gå tillbaka och ändra inställning på lönearten eller på den anställde och gör om beredningen!

Slutligen skriver du ut din statistik och skapar filen som ska skickas till Byggnads. Filnamnet får endast innehålla tecknen A-Z, a-z samt 0-9, undvik alltså bokstäverna å, ä, ö. Välj var du vill spara din fil och ladda upp filen på anvisad hemsida.

Crona Lön - LÖSEN lönerapportering

Urvalsperiod: 2021-03-01 -- 2021-03-31

Anställningsnummer: []

Anställningsnummer	Namn	Period	Lönetyp	Arb. tim	Lönesumma
11	Per Svanling	2021.K.04	2	106,00	23 186,00
12	Håkan Persson	2021.K.04	2	40,00	7 240,00
12	Håkan Persson	2021.K.04	2	126,00	25 131,00
12	Håkan Persson	2021.K.04	2	6,00	1 080,00
13	Anna Nilsson	2021.K.04	2	136,00	25 991,00
13	Anna Nilsson	2021.K.04	2	36,00	6 480,00
14	Peter Vind	2021.K.04	2	100,00	14 418,00
14	Peter Vind	2021.K.04	2	12,00	1 629,00
14	Peter Vind	2021.K.04	2	25,00	3 375,00
15	Jesper Ericsson	2021.K.04	3	158,00	30 810,00
16	Selma Abrahamsson	2021.K.04	1	160,00	31 000,00

Info

Lönetyp	2	Arbetade timmar	100,00	Grundlön	99,13
Avtalsområde	28075	Lönesumma	14 418,00	Utbetalningsnivå	181,00
Kommunkod	0380	OB-tillägg		Arbetsplatsnummer	200555
Fördelningstal %	65	Övertidstimmar		Organisationsnr	
Yrkeskod (NYK14)	711100	Övertidstillägg		Utbetalt överskott	2 653,00
Yrkeskategori		Månadslön heltid			

Lycka till!