



SN lönestatistik med API-koppling

Supportdokument nr: LON0145

Programvara: Lön, Modell: Alla

Utvalda företag som är medlemmar i Svenskt Näringsliv (SN) ska varje år rapportera lönestatistik. Redovisningsperioden är normalt 1 september till 30 september men vissa företag har avvikande period.

Möjlighet finns från och med statistikinsamlingen hösten 2020 att validera information och skicka statistiken via ett så kallat **API**, om man önskar. Fördelen med det är att du direkt kan säkerställa att inställningar på personal mm är enligt anvisningarna och slipper rätta i efterhand.

Möjligheten att också skicka din lönestatistik med fil kvarstår tillsvidare.

Brev från SN och API-nyckel

Medlemmar som har valts ut att lämna lönestatistiken får brev från Svenskt Näringsliv gällande detta. I brevet finns instruktioner om hur du loggar in på hemsidan. När du har loggat in visas en API-nyckel. Nyckeln är unik för varje företag och ett sätt att veta vilket företag som lämnar statistik. En sorts legitimation, kan man säga.

1. Logga in på anvisad hemsida.
2. Markera och kopiera API-nyckeln () eller anteckna den.
3. Öppna Crona Lön och gå till meny *Företag - Företagsinställningar* och sidomenyn *Grundinformation - Statistik*.

Svenskt näringsliv	
Medlem i Svenskt näringsliv	<input checked="" type="checkbox"/>
Medlemsnummer	1234567
Förbundsnummer	33
Avtalskod	456
Arbetsplatsnummer	001
Kontaktperson	Siv Ljunggren
Integrera via API	<input checked="" type="checkbox"/>
API-nyckel	XXXXXXXX

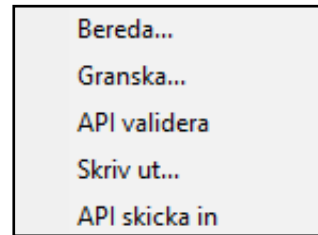
För att integrera med Svenskt näringsliv måste nyckel för integrationen (API-nyckel) anges. Denna uppgift hittas på svensknaringsliv.se efter integration har möjliggjorts.

4. Markera ”Integrera via API”.
5. Klistra in () eller skriv in API-nyckeln.
6. Spara inställningarna med [OK].

Validera statistik

I supportdokument LON0054 visar vi hur funktionen för statistik används mer generellt. Arbetsgången är densamma oavsett om man använder fil eller API. Du bereder, granskar och skriver ut samt skickar in statistik. Menypunkterna ligger i den ordningsföljd du utför arbetet.

Menyn under *Funktioner - SN Statistik* innehåller nu punkten ”API validera” och ”API skicka in”.



Efter att du har berett och granskat din statistik kan du testa den genom att validera. Du ”provsänder” då informationen och SN skickar tillbaka svar om en simulerad inläsning. Du får fram en rapport som visar, anställd för anställd, resultatet av testinläsningen med klara markeringar om eventuella fel.

Finns det fel i valideringen föreslår vi att du går tillbaka till personalregistret eller löneartsregistret och ändrar eller lägger till informationen som valideringen klagar på. Därefter gör du en ny beredning och validerar igen. Du kan göra så många beredningar du vill, tills alla valideringsfel är borta.

Du *kan* också editera informationen i granskadialogen, men om felet är av grundläggande karaktär, t.ex. en saknad yrkeskod, är det bättre att rätta i personalregistret och göra en ny beredning. I annat fall får du samma valideringsfel nästa år. Rättar du inte felet kommer statistikinsamlaren att höra av sig och du får rätta i efterhand.

Skicka in via API

När du har validerat och avlägsnat alla eventuella fel och gjort önskade utskrifter, kan du välja menyalternativet ”API skicka in”. Även här får du genast ett svar, nu med inläsnings-id.

Period:	1 september 2020 - 30 september 2020
Inläsning godkänd.	
Inläsnings id:	820607c0-cfe7-4cad-831c-ab4ebe13eb92
Status:	OK
32 lönerader mottagna och hanterade. 32 lönerader lästes in korrekt	

Statistiken är nu insänd och klar!

Skulle det vara så att du råkat, eller vill, skicka in statistik två gånger, får du kontakta SN. I annat fall kommer de att kontakta dig. Det är alltså inte möjligt att själv rätta ett felaktigt inskick genom att skicka en ny fil.

Lycka till med din förbättrade statistikinlämning!