



Rekonstruera lönebesked för ändrad arbetsgivaravgift

Supportdokument nr: LON0218

Programvara: Lön desktop, Modell: 40+

Nedsättning av arbetsgivaravgifterna för 19–23-åringar under juni–augusti 2021

Regeringen kommer troligen att fatta beslut om tillfällig nedsättning av arbetsgivaravgifter för personer födda 1998 - 2002 under sommaren. Tyvärr för löneprocessen kommer det eventuella beslutet att fattas **efter** att många är färdiga med sina löner eller åtminstone har påbörjat dem.

Detta innebär att du får rekonstruera lönebeskeden i efterhand för 19-23-åringar för att få korrekt arbetsgivaravgift på lönebeskeden och därmed på bokföring och övriga rapporter.

Nya myndighetsuppgifter

Den nya procentsatsen får du in i ditt program genom att gå till meny *Inställningar, Import myndighetsuppgifter* efter att beslutet har tagits i Riksdagen, troligen den 16 juni. På meny *Inställningar och Myndighetsuppgifter* kan du sedan kontrollera att du har fått en post med datum 2021-06-01 där arbetsgivaravgiften för unga vuxna är satt till 10,21 %. På motsvarande sätt kommer vi senare att lägga ut en fil där du får en post med 2021-09-01 där arbetsgivaravgiften återgår till 19,73 %.

Posterna med de ändrade procentsatserna kommer också med vid uppdatering av hela löneprogrammet efter att reglerna trätt i kraft.

Har du rätt myndighetsuppgifter i programmet kommer AGI:n dock alltid att bli korrekt, även om du inte rekonstruerar lönebeskeden! Avvakta även med att skicka in uppgifterna till Skatteverkets tills de nya reglerna börjar gälla.

Rekonstruera

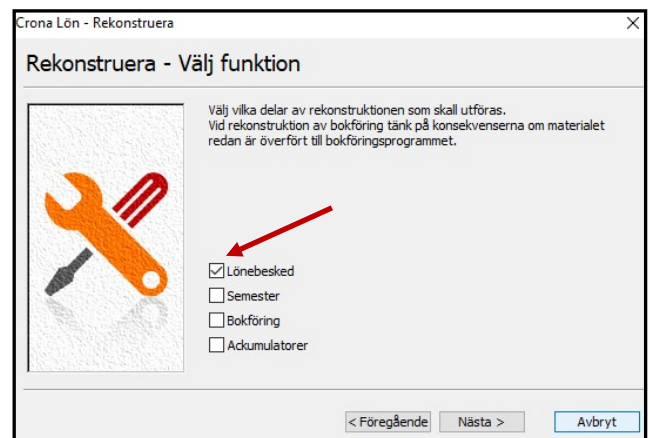
Börja med att ta en säkerhetskopia!

Skriv även ut en bruttolönelista för månaden, så du kan säkerställa efter rekonstruktionen att inga lönevärden ändrats.

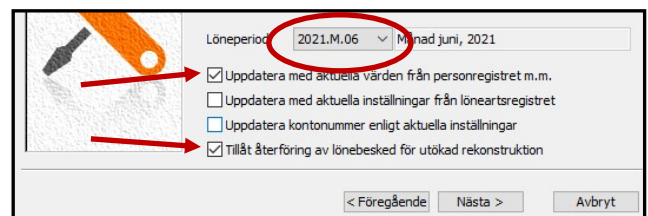
Sedan kan du välja metod 1 *eller* 2 nedan.

Metod 1

Har du inte gjort några löneförändringar eller annan förändring i personalregistret sedan lönen körts kan du rekonstruera alla lönebesked i perioden genom att stå i löneregistreringsbilden och gå till meny *Företag - Rekonstruera*. Markera endast att rekonstruera "Lönebesked".



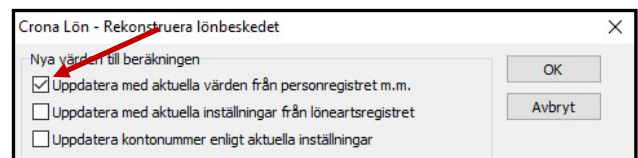
I nästa dialogruta väljer du din löneperiod och markerar "uppdatera med aktuella värden från personregistret m.m" och "tillåt återföring av lönebesked för utökad rekonstruktion". **[Nästa]**.



[Slutför] för att rekonstruera alla lönebesked i vald period. Har du flera löneperioder i månaden upprepar du rekonstruktionen för de andra perioderna.

Metod 2

Är du osäker på om du har gjort någon förändring på personalens uppgifter eller bara har något enstaka lönebesked för födda 1998–2002 kan du istället rekonstruera varje lönebesked för sig. Ställ dig på aktuellt lönebesked i registreringsbilden, väl meny *Lönebesked – Återför*. Därefter väljer du *Lönebesked – Rekonstruera* och väljer endast "uppdatera med aktuella värden från personregistret m.m" och genomför med **[OK]**.



Uppdatera lönebeskedet igen med meny *Lönebesked – Uppdatera*. Upprepa vid behov med nästa lönebesked.

Efter rekonstruktionen tar du ut en ny bruttolönelista och kontrollera att alla värden för bruttolön och skatt är identiska. Slutligen kör du en ny arbetsgivardeklaration på meny *Lönkörning – Arbetsgivardeklaration* samt ett nytt bokföringsunderlag.