

Crona Lön LSS

Löneprogram för assistansanordnare

Crona Lön LSS är ett löneprogram som är specialanpassat för assistansanordnare. Crona Lön LSS finns i olika storlekar – för dig som är din egen anordnare upp till större fleranvändarversioner med flera hundra assistenter. Crona Lön LSS är idag marknadsledande som löneprogram bland assistansanordnare.

Programmet kopplar en personlig assistent till en eller flera kunder/brukare. I programmet lägger du in alla kunder/brukare med uppgift om vilka beslut som gäller till vilka belopp och hur länge för var och en av dem. Du anger också vilka personliga assistenter som arbetar hos denne och kan också få fram blankett FK3066.

Försäkringskassan

För varje kund/brukare registrerar du de beslut från försäkringskassan och/eller kommunen som gäller för dem. Du anger när beslutet träder i kraft och till vilket datum som beslutet gäller. Anges inget slutdatum gäller beslutet tills vidare. Du kan registrera vilka som har förhöjt belopp och även ange redovisningsintervall. Utifrån redovisningsmånad och redovisningsintervall räknar programmet ut när slutavräkningen skall göras. När du gör beredningen för aktuell redovisningsperiod hämtar programmet alltid aktuella värden från LSS inställningarna.

Vid angivande av antal beslutade assistanstimmar med tillhörande periodicitet kan du välja att registrera beslutade timmar per dag, vecka, månad eller sex månader. Crona Lön LSS hanterar även den komplicerade processen för slutavräkning vid förhöjt belopp.

Kommunala beslut

Du registrerar gällande beslut från kommunen på samma sätt som för försäkringskassan. Ibland kan det vara lämpligt för de beslut som snart ska övergå till försäkringskassan att du väljer att skriva ut redovisningen på försäkringskassans blankett (FK3057).

Försäkringskassan
0771-524 524
www.forsakringskassan.se

Räkning
Assistansersättning
1 (3)
År och månad
2 0 1 3 - 1 1

Sicka blanketten till
Försäkringskassans inläsningscentral
830 88 Östersund

Räkningen ska ha kommit in till Försäkringskassan senast den 5:e i andra månaden efter den månad som du ska redovisa. Det gäller även för dig som ännu inte fått något beslut om assistansersättning. Sicka in en eller flera blanketter Tidredovisning Assistansersättning (3059) tillsammans med räkningen.
Sidan 3 ska du fylla i vid varje slutavräkning, det vill säga den sista månaden i varje period.

1. Du som har personlig assistans
Förnamn och efternamn: Mattias Ljunggren
Personnummer (12 siffror): 200308055556

2. Redovisning av utförd assistans
Tidredovisning Assistansersättning (3059)

Assistans-tid, timmar	Väntetid, färdiska timmar**	Beredskapstid, färdiska timmar**	Total assistans-tid (assistans-timmar + omräknad vänte- och beredskapstid)
477,50	Omräknad väntetid, (114 av färdisk tid)	Omräknad beredskapstid, (117 av färdisk tid)	=
antal			= 478

Jaga skickar in med Tidredovisning Assistansersättning (3059)

** Väntetiden räknas om till assistans-tid genom att antalet färdiska timmar delas med 4.
** Beredskapstiden räknas om till assistans-tid genom att antalet färdiska timmar delas med 7.

Försäkringskassans räkning tas fram av Crona Lön LSS. Du får också fram underlag för att i förekommande fall fakturera kommunen.

Om du har ansökt och fått beviljat tillfälligt utökad timantal skall du ange för vilka datum detta gäller samt för hur många timmar beslutet gäller. Har du dessutom fått förhöjt belopp markerar du detta och anger det förhöjda beloppet.

Kunden/Brukaren

Det är viktigt att kunna återrapportera till kunden/brukaren, den verkliga uppdragsgivaren. Till din hjälp finns både en återrapporteringslista och ett återrapporteringskort. Genom att välja redovisningsperiod ger dig programmet en sammanställning över kostnader för varje brukares aktiva redovisningsperiod.



**B**

Löneregistrering

Inget annat program på den svenska marknaden har en så enkel och effektiv registrering av löner och avdrag. För den mer ovane löneförrättaren finns guider som steg för steg hjälper till att genomföra registreringsarbetet.

Med en hög integration av försystem blir arbetet högeffektivt utan att förlora vare sig i säkerhet eller i översikt. Programmet kan integreras med reseräkningsprogram, tidsystem och affärsredovisning. Du kan skicka filer till banken, skattemyndigheten och andra intressenter. Lönebesked kan du skicka som e-post.

Crona Lön är ett komplett lönesystem för både små och stora företag och finns i flera olika storlekar och prisklasser. Det är ett väl beprövat program och har i sin grundversion sålt i över nio tusen exemplar.

Anmälan från arbetsgivare

Crona Lön LSS tar också fram blanketten "Uppgifter om personliga assistenter" (FK3066) för att få en enklare hantering i blankettarbetet.

Tidrapportering

Köp till vår app "Crona Rapportera LSS", gjord för iPhone/iPad och som placeras hos kunden/brukaren där assistenterna rapporterar sina arbetstider och eventuella utlägg. Du får en tidrapport till Försäkringskassan (FK3059) med digital signatur och alla löneunderlag direkt in i Crona Lön LSS. Enklare har det aldrig varit!

Externa försystem

Förutom Crona Rapportera LSS finns det flera olika system på marknaden för att både bemanna och fånga tider. De flesta av dessa är samarbetspartners till oss och deras programvaror är integrerade med Crona Lön LSS. Vi rekommenderar programprodukterna Primass, Fast och AiAi.

LSS Återrapporteringskort

Lek & Lär LSS AB

**Mattias Ljunggren****9**

Gällande beslut - Försäkringskassa			
Försäkringskassa	Beslut	Avtal fr.o.m	Avtal t.o.m
	2010-04-16	2010-05-01	Tillsvidare
Timmar	Beviljat belopp	Beviljat tillägg	Förhållande
2 873,00 / 6 mån	18,00	Jä	
Redovisning av kostnader	Redovisningsperiod	Redovisningsintervall	
Ja	2011 05	6 månader	

Tidrapportering utökad timantal - Kommun			
		Avtal fr.o.m	Avtal t.o.m
		2013-10-10	2013-10-23
Timmar	Beviljat belopp	Beviljat tillägg	
38,00 / vecka	Schablon		
Redovisning av kostnader			
Ja			

Timmar								
Period		2013 06	2013 07	2013 08	2013 09	2013 10	2013 11	Totalt
Beviljade timmar	FK	478,00	478,00	478,00	478,00	478,00	483,00	2 873,00
Förbrukade timmar	FK	473,00	452,00	478,00	473,00	503,00	478,00	2 857,00
Beviljade timmar	TUT							76,00
Förbrukade timmar	TUT							76,00
Överunder tim		5,00	26,00	0,00	5,00	-25,00	5,00	16,00

Lönekostnader								
Period		2013 06	2013 07	2013 08	2013 09	2013 10	2013 11	Totalt
Lönekostnad		74 346,00	61 978,00	67 881,00	68 335,00	89 553,00	70 519,00	432 612,00
OB-ersättning		11 655,00	11 655,00	11 945,00	11 655,00	12 430,00	11 945,00	71 280,00
Sem esterersättning		8 920,00	7 423,00	7 968,00	7 799,00	7 993,00	8 164,00	47 867,00
Arbetsgivaravgift		26 937,00	21 806,00	23 832,00	23 921,00	35 345,00	24 722,00	165 663,00
Pension		5 055,00	4 233,00	4 627,00	4 644,00	5 630,00	4 900,00	28 989,00
Summa		126 613,00	107 095,00	116 283,00	116 354,00	150 951,00	120 150,00	736 416,00

Omkostnader								
Period		2013 06	2013 07	2013 08	2013 09	2013 10	2013 11	Totalt
Central administration		10 405,00	9 944,00	10 516,00	10 405,00	12 738,00	10 516,00	64 526,00
Utbildning (utb)		1 315,36	1 315,36	2 956,29	1 315,34	1 315,34	9 914,35	18 132,04
Assistansomkostnader (ass Administration (adm)		1 189,00	2 078,00		2 030,00			5 297,00
Personalomkostnader (per)			1 250,00	2 500,00				3 750,00
Arbetsmiljöinsatser (ami)					4 200,00			4 200,00
Resor (ass)						18 882,00		18 882,00
Hjälpsmedel (ass)						3 340,00		3 340,00
Redovisnings (red)								
Summa		12 910,00	14 687,00	15 972,00	17 951,00	36 275,00	20 430,00	116 125,00

Lösen: L0909999, Datavara Produktion AB, Crona Lön LSS, 2013-10-10 13:00:17

2013-10-25 16:26, Sida: 1 (av 2)

Återrapporteringskorten ger dig och brukaren löpande information om förbrukade timmar, omkostnader och resultat.

**DATAVARA AB**

Växel: 0322/67 07 00 • Support: 0322/67 07 07 • Telefax: 0322/67 07 01
Epost: info@datavara.se • Hemsida: www.datavara.se



Boka din webbdemo på www.crona.se